

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto  
za školský rok 2023/2024**

**Predkladá:**

Mgr. Helena Játiová  
riaditeľka Materskej školy Litovelská 605/9,  
Kysucké Nové Mesto



**Materská škola**  
Litovelská 605/9  
Kysucké Nové Mesto ①

MESTSKÝ ÚRAD KYSUCKÉ NOVÉ MESTO	
Evid. č.: 23 694/2024	Číslo spisu: 2456 / 2024/04
Došlo:	17 -10- 2024
Počet príloh/listov:	vybavuje: Vendriňoň

**Prerokované** v Pedagogickej rade  
Materskej školy, Litovelská 605/9  
Kysucké Nové Mesto  
dňa ..... 28. 08. 2024 .....

**Prerokované** v Rade školy pri  
Materskej škole Litovelská 605/9  
Kysucké Nové Mesto  
dňa ..... 07. 10. 2024 .....

**Vyjadrenie rady materskej školy:**

Rada školy **odporúča** zriaďovateľovi  
Mestu KYSUCKÉ NOVÉ MESTO  
**schváliť** - **neschváliť**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Litovelská 605/9,  
Kysucké Nové Mesto  
za školský rok 2023/2024

.....  
**Stanislava Sýkorová**  
predsedníčka Rady školy pri Materskej škole  
Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto

**Prerokované** v Mestskej školskej rade  
Mesta Kysucké Nové Mesto  
dňa ..... 22. 10. 2024 .....

**Vyjadrenie mestskej školskej rady :**

Mestská školská rada **odporúča**  
zriaďovateľovi Mestu  
KYSUCKÉ NOVÉ MESTO  
**schváliť** - **neschváliť**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Litovelská 605/9,  
Kysucké Nové Mesto  
za školský rok 2023/2024

.....  
predsedníčka Mestskej školskej rady  
MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

**Stanovisko zriaďovateľa:**

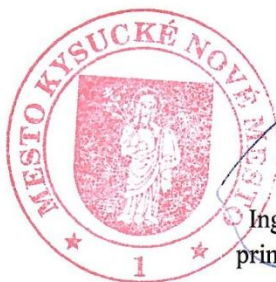
**MESTO KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**


**s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Litovelská 605/9,  
Kysucké Nové Mesto  
za školský rok 2023/2024

V Kysuckom Novom Meste  
dňa 28.10.2024

Za zriaďovateľa:



  
Ing. Marián Mihalda  
primátor Kysuckého Nového Mesta

Štruktúra správy je v súlade s platnou vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

### **Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch v podmienkach školského zariadenia.**

#### **§ 2. ods. 1 a**

Údaje o škole	
Názov školy	Materská škola Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto
Adresa školy	Litovelská 605/9, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Telefónne číslo	041 421 2509, 0917 203 851
Webové sídlo	<a href="http://www.mslitovelskaknm.sk">www.mslitovelskaknm.sk</a>
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:mslitovelskaknm@gmail.com">mslitovelskaknm@gmail.com</a>

Vedúci zamestnanci školy		
Mgr. Helena Játiová	riaditeľka MŠ	041 421 2509
Mgr. Alica Beňadiková	zástupkyňa RŠ	041 421 2509
Jarmila Kopasová	vedúca ŠJ	041 421 1332

<b>Rada školy</b>	Do 11.09.2023	Od 12.09.2023
Predseda	Iveta Vlčková	Stanislava Sýkorová
Pedagogickí zamestnanci	Dagmar Škulcová	Dagmar Škulcová
Ostatní zamestnanci	Iveta Dubeňová	Iveta Dubeňová
Zástupcovia rodičov	Miriám Tóthová	Ing. Katarína Juricová Švaňová
	Soňa Hanuliaková	Lenka Dršmanová
	Juraj Pleško	Juraj Pleško
Delegovaní členovia MÚ	Mgr. František Šerik	Mgr. František Šerik
	Mgr. Eva Vlčková	Mgr. Eva Vlčková
	Ing. František Tulec	Ing. František Tulec

#### **§ 2. ods. 1 b**

Údaje o zriaďovateli	
Názov	Mesto Kysucké Nové Mesto
Adresa	Námestie slobody 94/27, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Štatuár	Ing. Marián Mihalda
Telefón	041/420 72 33
E-mail	<a href="mailto:primator@kysuckenovemesto.sk">primator@kysuckenovemesto.sk</a>

### **c) Informácia o činnosti rady školy :**

Rada školy zasadala v školskom roku 2023/2024 3x.

Plán zasadnutí RŠ :

#### SEPTEMBER

Dňa 27.09.2023 sa uskutočnili voľby za predsedu Rady školy. Predsedkyňou Rady školy bola zvolená p.uč.S.Sýkorová, ktorá nahradila p.uč.I.Vlčkovú.

Oboznámenie členov s plánom zasadnutí, oboznámenie nových členov Rady školy so Štatútom rady školy, prerokovanie školského poriadku a správe o výsledkoch a podmienkach VVČ MŠ za šk.rok 2022/2023, o počte detí v šk.roku 2023/2024 a plánovaných aktivitách v šk.roku 2023/2024.

#### DECEMBER

Návrh a hlasovanie za kandidáta do mestskej školskej rady za kategóriu riaditeľov škôl, za kategóriu predsedov rád škôl a za kategóriu zástupcov rodičov, informácie k rozpočtu na rok 2024.

#### JÚN

Informácia o počte novoprijatých detí na šk.rok 2024/2025, informácie o finančnom dare rodičov 2%, informácia o výške poplatku počas prázdninovej činnosti.

Rada školy pri MŠ Litovelská 605/9, KNM nemá žiadny majetok, ani nedisponuje finančnými prostriedkami.

#### ***Iné poradné orgány riaditeľky školy:***

Poradné orgány školy pracovali na základe plánu zasadnutí, ktorý bol súčasťou príloh ročného Plánu práce školy.

**Pedagogická rada** - je zložená z 12 členov pedagogického kolektívu. Je poradným orgánom riaditeľky školy. Riadi sa rokovacím poriadkom pedagogickej rady. Počet zasadnutí pedagogickej rady 5-krát ročne alebo podľa potreby.

**Pedagogická rada:** 28.08.2023

#### ***Prerokovala:***

1. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/2023.
2. Školský, organizačný a pracovný poriadok, BOZP a PO
3. Organizáciu školského roka 2023/2024
4. Osobné úlohy PZ
5. Vedenie pedagogickej dokumentácie

### **Uznesenie č.01**

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2023/2024 a sledovať aktuálne informácie zo stránky [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)
2. Oboznámiť sa so Zákonom č.182/2023 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
3. Skontrolovať stav lekárničiek v celej MŠ.
4. Pripraviť návrh aktivít na Zemiakiádu.
5. Zabezpečiť kľúče pre všetkých pedagogických zamestnancov.
6. Oboznámiť sa s publikáciou Prvá pomoc deťom pri nesprávnej výslovnosti/ Návod pre učiteľov a rodičov.
7. Pripraviť konkrétne návrhy/ scenár na vianočnú besiedku.
8. Dodržiavať včasný príchod na pracovisko.

### **Pedagogická rada : 02.11.2023**

*Prerokovala:*

1. Referát: Rozvoj čitateľskej gramotnosti v MŠ – Bc. Kristína Ondúšková
2. Adaptácia detí
3. Príprava akcií školy
4. Rôzne (informácie z porád, návrhy pedagogických zamestnancov)
5. Diskusia, prijatie uznesenia
6. Záver

### **Uznesenie č.02**

1. Zaslať tlačivá na podporné opatrenia na mail MŠ.
2. Zaslať práce na výtvarnú súťaž „Vianočná pošta- list Ježiškovi“.
3. Zabezpečiť mikulášske balíčky.
4. Pripraviť vianočnú výzdobu v priestoroch MŠ.
5. Zaslať prihlášku na spevácku súťaž „Vianočný zvonček“.
6. Pripraviť program na vianočnú besiedku.
7. Zabezpečiť ušitie krojov.
8. Naštudovať si dokument „Ako správne zapisovať do triednej knihy“.
9. Dbáť na zvýšenú kontrolu poriadku v šatni a v skrinkách
10. Preštudovať odbornú literatúru: Prvá pomoc deťom s nesprávnou výslovnosťou.
11. Naštudovať si materiály k téme podporných opatrení na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a NIVAM .

### **Pedagogická rada : 02.02.2024**

*Prerokovala:*

7. Analýza činnosti edukácie za I. polrok šk. r. 2023/2024
8. Podporné opatrenia
9. Referát : Rozvoj prosociálneho správania v MŠ – Mgr.Janka Korduljaková
10. Prerokovanie podmienok prijímania detí do MŠ
11. Príprava akcií v MŠ (február – jún 2024)
12. Rôzne (informácie z porád, návrhy pedagogických zamestnancov)

### **Uznesenie č.03**

1. Pripraviť výzdobu a program na karneval v MŠ
2. Preštudovať Podporné opatrenia
3. Zverejniť podmienky prijímania detí do MŠ na školský rok 2024/2025 na WEB a na nástenku v MŠ
4. Uskutočniť test školskej zrelosti (predškoláci)
5. Zistiť záujem o dochádzku detí do MŠ počas jarných prázdnin
6. Navrhnuť knihy, ktoré sa zakúpia z projektu „Čítame pre radosť“
7. Uskutočniť triedne a celoškolské kolo – Mám básničku na jazýčku  
Účasť na mestskom kole „Popoludnie básnika rodných Kysúc“
8. Udržiavať poriadok v priestoroch MŠ, kontrolovať skrine, šatne a pomôcky v MŠ
9. Nahlásiť dokúpenie pomôcok a potrieb na triedy

### **Pedagogická rada: 16.04.2024**

#### *Prerokovala*

1. Referát : Rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia u detí predškolského veku
2. Prerokovanie a schválenie kritérií prijímania detí do MŠ
3. Príprava akcií školy (5. a 6. mesiac)

### **Uznesenie č.04**

1. Rozdeliť vyvýšené záhony na dieliky a označiť, ktorá trieda, čo pestuje
2. V dostatočnom predstihu zapisovať prekážky pri práci na zoznam v zborovni.
3. V rámci grantového programu z nadácie Pontis/ Pomáhame komunite 2024 sa zapojiť do grantu a získať v oblasti podpora vzdelávania interaktívny display pre 4. triedu.
4. Zapisovať dochádzku detí do Twigsee do 8:00 každý deň.
5. Pri pobyte vonku pri otvorenej bráne nevyhnutnosť prítomnosti dvoch učiteliek na oboch stranách budovy MŠ.
6. Pripraviť výzdobu na Deň matiek.
7. Včas informovať o chorobe alebo dĺžky prípadnej práce neschopnosti.
8. Nacvičiť s deťmi program na slávnostnú akadémiu mesta Kysucké Nové Mesto pri príležitosti Dňa matiek v dome kultúry 12.05.2024

### **Pedagogická rada: 26.06.2024**

#### *Prerokovala:*

1. Vyhodnotenie dosiahnutých výsledkov za školský rok 2023/2024 a ročného plánu školy
4. Referát „Rozvoj sociálnej a finančnej gramotnosti u detí - “Mgr. Ľubomíra Máčková
5. Vypracovanie analýzy
6. Príprava a návrhy do Plánu práce školy na školský rok 2024/2025 (aktivity, divadlá, koncerty)
7. Organizačné pokyny k prázdninovej činnosti a prerušeniu prevádzky počas letných prázdnin

### Uznesenie č.05

1. Uzatvoriť a odovzdať triednu dokumentáciu.
2. Dbáť na bezpečnosť detí počas prázdninovej činnosti a dodržiavať pitný režim.
3. Vytriediť hračky, skladačky na triedach, skontrolovať podpisy na osobných veciach detí, ktoré sú prihlásené na prázdninovú činnosť, dbať, odovzdať všetky osobné veci rodičom detí, ktoré už MŠ nebudú navštevovať.
4. Prestáhnovať si osobné veci do tried v ktorých budú p.uč. pracovať od septembra 2024
5. Upratať skrine na chodbách, telocvični, pivnicu, garáž (viď.osobné úlohy)
6. Dopísať kroniku.
7. Pripraviť návrhy na doplnenie aktivít do plánu práce školy a zaslať na mail.
8. Vyplieť a upraviť hriadku a vyvýšené záhony.
9. Zabezpečiť ušitie bielych sukni pod farebné tylové.

**Metodické združenie :** Metodické združenie materskej školy bolo na pedagogickej rade dňa 11.02.2021 ako poradný orgán riaditeľky školy v zmysle novely vyhlášky **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.438/2020 § 6ods.2** z 18. decembra 2020, jednohlasne zrušené. Metodické záležitosti sú prerokúvané na zasadnutiach pedagogickej rady.

### Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. d)

Stav k 15.09.2023

Celkový počet detí	125
Deti mladšie ako 3 roky	0
Počet predškolákov	46
Pokračujúce v PPPV	2
Odchádzajúcich do ZŠ šk. r. 2023/2024	39

*PPPV - deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*

### (§ 2 ods. 2 písm. a)

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
---	---

### (§ 2 ods. 2 písm. b)

Počet detí od 15.9.2024	125
-------------------------	-----

Od 1. septembra 2024 začne plniť povinnú školskú dochádzku na základných školách 39 detí. 7 detí vo veku 6 rokov zostávajú v materskej škole a v školskom roku 2024/2025 budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania na základe písomných súhlasov zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

**Údaje o počte pedagogických zamestnancov (PZ), OZ, ďalších zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. e)**

Počet zamestnancov 19 z toho 12 pedagogických zamestnancov ( 83 zákona č. 138/2019 Z. z., plyní lehota, v rámci ktorej sú povinní splniť kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti od vzniku prvého pracovného pomeru v príslušnom druhu školy alebo školského zariadenia), 7 nepedagogických

<b>Počet zamestnancov materskej školy</b>					
		stav 1.09.2023	úväzok	stav k 31.08.2024	úväzok
Pedagogickí		12	100%	12	100%
z toho 1 PZ nekvalifikovaná				1 začala študovať	
Prevádzkoví	upratovačky	2	100%	2	100%
zamestnanci ŠJ	vedúca ŠJ	1	100%	1	100%
	hl. kuchárka	1	100%	1	100%
	pomocné kuch.	2	100%	2	100%
	účtovníčka	1	100%	1	100%

**f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu PZ (§ 2 ods. 1 písm. f)**

<b>Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov</b>	
Vzdelanie najvyššie dosiahnuté	Počet učiteľov
Iné: gymnázium + doplnkové pedagog. smer	6
Vysokoškolské štúdium 1.stupňa	2
Vysokoškolské štúdium 2.stupňa	4

**V zmysle §28 zák.č.138/2019 Z.z. zamestnanci podľa kariérových stupňov**

<b>Kariérová pozícia</b>		<b>Kariérový stupeň</b>	
<b>1. Pedagogickí zamestnanci špecialisti podľa §33 zákona č.317/2009 Z.z.</b>			
- triedny učiteľ	6	1.učiteľka	samosiatný PZ
		2.učiteľka	samosiatný PZ
		3.učiteľka	samosiatný PZ
		4.učiteľka	samosiatný PZ
		5.učiteľka	samosiatný PZ
		6.učiteľka	samosiatný PZ
<b>2. Pedagogickí zamestnanci</b>			
	4		samosiatný PZ
		8.učiteľka	samosiatný PZ
		9.učiteľka	samosiatný PZ
		10. učiteľka	samosiatný PZ
<b>3. Vedúci pedagogickí zamestnanci</b>			
riaditeľka	1	11.učiteľka	PZ s 2.atestáciou
zástupkyňa riaditeľky	1	12.učiteľka	PZ s 1.atestáciou



**Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti**  
(§ 2 ods. 1 písm. g)

<b>Termín</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Poznámka</b>
09/2023	<b>Stretnutie rodičov</b> Cieľ: Oboznámiť rodičov s legislatívou a vnútornými predpismi MŠ.	všetky triedy
10/2023	<b>Zemiakiáda - zábavné športové popoludnie s rodičmi</b> Cieľ: Rešpektovať dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.	triedy 2, 3, 4, 5
	<b>Naším starkým- program v Klube 75</b> Cieľ: Prostredníctvom kultúrneho vystúpenia prejať pozitívne a empatické postoje k starým ľuďom.	predškolači
	<b>Naším starkým –Mesiac úcty k starším, tvorivé popoludnie</b> Cieľ: Podporovať u detí citový vzťah k starým rodičom a prejavovať primeranú a prirodzenú úctu k nim.	všetky triedy a starí rodičia
	<b>Školská zrelosť – prednáška v spolupráci s CPP</b> Cieľ: Získať informácie o tom, čo znamená školská zrelosť a čo by mal predškolač zvládnuť do nástupu do ZŠ.	rodičia predškolačkov
	<b>Návšteva hasičov a polície v MŠ</b> Cieľ: Rozvíjanie a utvrdzovanie vedomostí detí o bezpečnosti nielen na ceste a o dodržiavaní noriem spoločenského správania v spojení s ukázkou policajnej a hasičskej práce a pomôcok.	všetky triedy
11/2023	<b>Legománia – Hrady a zámky</b> Cieľ: Podľa návrhu(schémy, náčrtu, predlohy) alebo vlastnej fantázie zhotoviť model z lega.	Deti z MŠ Litovelská, deti z MŠ Komenského a MŠ 9.mája
	<b>Ochutnávka šalátov a nátierok</b> Cieľ: Ochutnať vybrané šaláty a nátierky pripravované v MŠ. Utvárať pozitívny postoj ku konzumácii zdraviu prospešných potravín.	rodičia s deťmi
	<b>Dlávenie kapusty - v spolupráci s KKS v Čadci</b> Cieľ: Oboznámiť sa so zvykmi našich predkov, spoznať postup nakladania a dlávenia kapusty.	predškolači
	<b>1.pomoc</b> Cieľ: Získať vedomosti, ako správne poskytovať prvú pomoc, zavolať na tiesňovú linku, či pomôcť kamarátovi.	predškolači
12/2023	<b>Mikuláš, čo v tom vreci máš?</b> Cieľ: Prostredníctvom školskej slávnosti rozlišovať dobro a zlo.	všetky triedy
	<b>Lucie v MŠ</b> Cieľ: Prostredníctvom dramatizácie sa zapojiť do udržiavania ľudových tradícií.	5. trieda
	<b>Vianočná akadémia</b> Cieľ: Pestovať tradície späté so sviatkami Vianoc, spolupracovať v skupinovej činnosti.	všetky triedy
02/2024	<b>Karneval</b> Cieľ: Spoločne prežívať radosť z významného dňa. Dodržiavať pravidlá slušného správania.	všetky triedy

	<b>Zdravé zúbky</b> Cieľ: Oboznámiť sa s funkciou zubov a ich stavbou, získať vedomosti o správnej technike umývania zúbkov.	2.,3.,4.,5.triedy
03/2024	<b>Mám básničku na jazýčku</b> Cieľ: Kultivovane prednášať veku primeranú poéziu a prózu. S citovým zaangażovaním počúvať a kultúrne sa správať.	všetky triedy
	<b>Popoludnie básnika rodných Kysúc – súťaž v prednese poézie a prózy</b> Cieľ: Prezentovať MŠ v okresnej súťaži v prednese poézie a prózy.	triedy / 2.a5.
	<b>„Čím budem“ - v Mestskej knižnici Kys.N.Mesto</b> Cieľ: Prostredníctvom zážitkového čítania sa oboznámiť s netradičnými remeslami.	predškolači
	<b>Prediktory gramotnosti v MŠ</b> Cieľ: Hodnotiť úroveň vývinu jazykovo-kognitívnych pregramotnostných schopností dieťaťa pred zaškolením.	predškolači
	<b>Návšteva v ZŠ Dolinský potok</b> Cieľ: Oboznámiť sa s prostredím ZŠ a organizáciou vyučovacej hodiny.	predškolači
	<b>Návšteva v ZŠ Clementisova</b> Cieľ: Oboznámiť sa s prostredím ZŠ a organizáciou vyučovacej hodiny.	predškolači
	<b>Mobilné planetárium termín</b> Cieľ: Oboznámiť sa so slnečnou sústavou, jej planétach, i o jedinečnosti tej našej planéty Zem a teleskopickým ďalekohľadom, a špeciálnymi okuliarmi.	predškolači
04/2024	<b>Privítajme sviatky „Jari“ v našom meste</b> Cieľ: Aktívne sa zapojiť do príprav veľkonočných sviatkov v našom meste a vyzdobiť strom - lipu pred MsÚ.	všetky triedy
	<b>Zápis detí do 1.roč.ZŠ</b> Cieľ: Osobnou účasťou učiteliek MŠ podporiť deti pri zápise do 1.ročníka ZŠ.	učiteľky predškolských tried
	<b>Jar v našej záhrade</b> Cieľ: Prakticky uplatňovať pracovné zručnosti a návyky spojené so starostlivosťou o čistotu a ochranu prírody a životného prostredia na jar.	všetky triedy
	<b>Čarovná záhradka</b> Cieľ: Rozvíjať praktické zručnosti a návyky spojené s výsadbou, množením a starostlivosťou o danú rastlinu.	všetky triedy
	<b>Škôlka ľudového tanca – v spolupráci s KKS v Čadci</b> Cieľ: Zvládnuť základné tanečné kroky ľudového tanca.	5.trieda
	<b>Zdravé oči už v škôlke</b> Cieľ: Zrealizovať preventívne vyšetrenie zraku detí.	všetky deti
	<b>Turistická vychádzka</b> Cieľ: Utvárať základy enviromentálneho cítenia prostredníctvom zážitkového učenia, environmentálnych hier.	všetky triedy

	<b>Deň Zeme</b> <b>Cieľ:</b> Prostredníctvom jednoduchých činností (zber odpadkov, ich triedenie) spoznávať potrebu ochrany životného prostredia a prírody.	<i>všetky triedy</i>
<b>05/2024</b>	<b>Deň matiek</b> <b>Cieľ:</b> Posilniť citový vzťah k svojej mame prostredníctvom vlastnoručne vyrobeného darčeka.	<i>všetky triedy</i>
	<b>Návšteva u hasičov</b> <b>Cieľ:</b> Exkurziou k hasičom poznávať prácu a význam tohto povolania.	<i>predškolači</i>
	<b>Výchovný koncert v ZUŠ</b> <b>Cieľ:</b> Oboznámiť sa s možnosťami štúdia rôznych odborov v ZUŠ.	<i>predškolači</i>
<b>06/2024</b>	<b>MDD</b> <b>Cieľ:</b> Aktívne sa zapojiť do prípravy osláv, prežiť deň v spoločnosti svojich kamarátov plný prekvapenia, radosti, nadšenia, smiechu, súťaženia a dobrej nálady.	<i>všetky triedy</i>
	<b>Motýlia záhrada</b> <b>Cieľ:</b> Oboznámiť sa s vývinom motýľa pozorovaním na triedach a let motýľov z našej záhrady.	<i>všetky triedy</i>
	<b>Deň otcov</b> <b>Cieľ:</b> Upevňovať vzťah k otcovi pomocou spoločne absolvovaných nezvyčajných aktivít a zážitkov počas zábavného popoludnia.	<i>všetky triedy</i>
	<b>Na návšteve v tenisovej hale</b> <b>Cieľ:</b> Na základe skúsenosti si utvárať pozitívny vzťah k športu, oboznámiť sa so základmi tenisu.	<i>predškolači</i>
	<b>Otvorená hodina angličtiny.</b> <b>Cieľ:</b> Prezentovať svoje poznatky z angličtiny pred rodičmi.	<i>deti prihlásené na krúžky, rodičia</i>
	<b>Otvorená hodina Zumbly</b> <b>Cieľ:</b> Prezentovať zvládnuté pohybové choreografie pred rodičmi.	<i>deti prihlásené na krúžky, rodičia</i>
	<b>Olympijský beh</b> <b>Cieľ:</b> Aktívne sa zapojiť do Olympijského behu v zmysle fair-play.	<i>všetky triedy</i>
	<b>Týždeň otvorených dverí pre novoprijaté deti</b> <b>Cieľ:</b> Oboznámiť sa s priestormi MŠ, uľahčiť dieťaťu vstup do MŠ.	<i>1.,3.,4.,6.trieda</i>
	<b>Rozlúčka s predškolakmi</b> <b>Cieľ:</b> Pri slávnostnej rozlúčke prežiť pocit dôležitosti a jedinečnosti, vzájomné obdarúvanie kamarátov.	<i>dopoludnia so všetkými triedami popoludní s rodičmi</i>

## Divadlá/hudobné predstavenia

Termín	Názov
21.9.2023	Emulienka - bábkové divadlo
26.10.2023	Veľká repa – hudobné predstavenie
16.11.2023	Dubáčik a muchotrávka - hudobno-dramatické predstavenie
18.12.2023	Čarovačky, povedačky, vinšovačky- bábkové divadlo
16.1.2024	Popolvár – hudobno-dramatické predstavenie
28.2.2024	Palculienka – bábkové divadlo
21.3.2024	Jar na gazdovskom dvore – hudobno-dramatické predstavenie
12.4.2024	Na Zemi dobre mi – bábkové divadlo
21.5.2024	O Jankovi Polienkovi - bábkové divadlo
21.6.2024	Kúzelník Tristan – Bublíny a sliz – zábavné predstavenie o kúzloch, výrobe slizu a bublinách

Všetky akcie a aktivity počas roka prezentujeme na web stránke školy, na stránke facebook v uzavretej skupine pre rodičov, v portfóliu školy ( fotodokumentácia o všetkých aktivitách školy počas roka doplnená sprievodným textom), vo fotorámiku v hlavnej chodbe školy a v aplikácii Twigsee.

Pokračujeme vo vydávaní vlastného školského občasníka – Radostníček a „Radostníček špeciál“, prostredníctvom ktorého získajú rodičia novoprijatých detí dôležité informácie o MŠ a rady k uľahčeniu adaptácie svojho dieťaťa pred vstupom do MŠ. Naďalej chceme v tejto aktivite pokračovať, skvalitňovať VVČ s cieľom aktívneho podieľania sa na dianí MŠ.

## Informácie o projektoch do ktorých je škola zapojená ( §2 písm. h )

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Cieľ
Školský programOvocie,zelenina, mlieko	September 2020	trvá	Zvyšovať konzumáciu ovocia a zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov a podporovať zdravšie stravovanie detí.
Čítame pre radosť	28.09.2023	30.04.2024	Zriadiť alebo doplniť triedne knižnice v triedach materských škôl pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ako aj v triedach prvého a druhého ročníka základnej školy.
Pomáhame komunite 2024	15.04.2024	15.09.2024	Podporiť a zlepšiť kvalitu života v komunite v tematických oblastiach ako ochrana zdravia, sociálna pomoc, podpora a rozvoj športu, vzdelávania či zachovanie kultúrnych hodnôt.

**„Školský program“:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Pôdohospodárska platobná agentúra

Cieľom projektu je opätovné vybudovanie vzťahu detí k poľnohospodárstvu a priblížiť im rozmanitosť poľnohospodárskych výrobkov Únie, najmä tých, ktoré sa vypestujú, alebo vyrábajú v ich regióne, a vzdelávanie detí o súvisiacich otázkach, ako sú zdravé stravovacie návyky a ich vplyv na verejné zdravie, vnútroštátne stravovacie odporúčania, miestne

potravinové reťazce, ekologické poľnohospodárstvo, udržateľná výroba a spotreba potravín a boj proti plytvaniu potravinami. Zapojením sa do týchto projektov sme u detí podporovali rozvoj správnych stravovacích a výživových návykov. Zamedzovali plytvaniu potravinami. Viedli deti k ochrane životného prostredia a podporili domácich pestovateľov.

#### **„Čítame pre radosť“: vyhlasovateľ výzvy Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR**

Účelom výzvy je posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu a budovanie čitateľského sebavedomia u detí a mladších žiakov.

Vypracovaný projekt bol úspešný. Pomocou neho sme získali finančné prostriedky na zakúpenie detskej literatúry do triednych knižníc v dvoch predškolských triedach.

#### **„Pomáhame komunite 2024 – zamestnanecký grantový program“: Nadácia Pontis, Mobis Slovakia**

Program Pomáhame komunite 2024 je zameraný na podporu a zlepšenie kvality života v komunite v tematických oblastiach ako ochrana zdravia, sociálna pomoc, podpora a rozvoj športu, vzdelávania či zachovanie kultúrnych hodnôt.

Vypracovaný projekt s názvom Interaktívna výučba v materskej škole nebol hodnotiacou komisiou zaradený medzi víťazné.

#### **Vlastné projekty:**

##### **a) Legománia**

Projekt Legománia vznikol na počesť Dňa materských škôl – 4.novembra, a stal sa v našej materskej škole tradíciou. V spolupráci s inými materskými školami nášho mesta na rôzne témy prostredníctvom tohto projektu deti získavajú sociálne a komunikačné schopnosti v kontakte s inými osobami – deťmi i dospelými. Formou hry si deti rozvíjajú jemnú motoriku, technické, matematické myslenie a logiku.

##### **b) Rastieme zdravo**

V spolupráci so školskou jedálňou utvárame pozitívny vzťah k jedlu, správnym a hygienickým stravovacím návykom, k pozitívnemu postoju ku konzumácii zdravých potravín, jedál, nápojov a k obmedzeniu jedenia sladkostí. Postupne si deti osvojujú schopnosť správneho výberu potravín a v rámci tohto výberu odmietajú potraviny alebo nápoje nevhodné pre deti. Utvárajú si aj dôležitú schopnosť odmietnuť akékoľvek potraviny, najmä sladkosti od neznámych dospelých alebo starších ľudí.

##### **c) Moje mesto**

Projekt je zameraný na spoznávanie okolia MŠ, dôležitých budov mesta, dopravy, prírody, kultúry a histórie, budovaniu postojov – hrdosť na svoje rodisko, patriotizmus, ochranárske postoje k prírode a životnému prostrediu, občianska zaangažovanosť. Prínosom aktivít tohto projektu je nenásilné oboznamovanie sa detí so svojim bydliskom. Zároveň deti vedie ku kooperatívnej správe pri plnení úloh.

Spätnou väzbou je výtvarné spracovanie jednotlivých tém a vytvorenie vlastnej knihy o svojom rodnom meste.

#### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou (§ 2 ods. 1 písm. i)**

V školskom roku 2023/2024 sa školská inšpekcia neuskutočnila.

## **Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy a školského zariadenia (§ 2 ods. 1 písm. j )**

MŠ je šesťtriedna prízemná účelová budova. V hlavnej budove sa nachádza 5 tried, slúžiace ako herne, po rozložení ležadiel aj ako miesta popoludňajšieho odpočinku detí, jedáleň, telocvičňa, riaditeľňa zborovňa, kde si zamestnanci odkladajú odev do skriniek na zamykanie. V zborovni je umiestnená zdieľaná tlačiareň, slúžiaca na tlačenie pracovných listov pre deti. Vedľa hlavnej chodby je umiestnená umyváreň a WC pre dievčatá a chlapcov zvlášť. Jedna trieda je umiestnená v bočnej časti budovy so samostatným vchodom, s vlastnou šatňou, jedálňou, umyvárnou ako aj WC. Taktiež je tam situovaná aj kuchyňa a sklady pre kuchyňu. Na poschodí je pre deti 6.triedy stabilná spáľňa, kancelária vedúcej ŠJ a účtovníčky a miestnosť pre prevádzkových zamestnancov so sprchou. Triedy sú vybavené vhodným detským nábytkom, stoličkami a stolmi, ktoré sú prispôsobené veku detí. Sú umiestnené vo svetlej časti miestnosti so správnym dopadom svetla. Hračky a materiál na výchovnú prácu sú uložené viditeľne, na dosah detí. Deti majú možnosť samostatného výberu hračiek a didaktických hier i výtvarného materiálu, čím podporujeme ich samostatnosť, vlastnú iniciatívu a vnútornú motiváciu. Majú tu vymedzený :

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry
- priestor pre hry a pracovné aktivity.

Neoddeliteľnou súčasťou každej triedy je detská literatúra, encyklopédie a časopisy. Jednotlivé triedy sú vymaľované teplými farbami na podlahe sú koberce.

Učebné pomôcky sú uložené na hlavnej chodbe, telovýchovné náčinie a náradie je sústredené v telocvični školy, kde je aj klavír. Telocvičňa slúži zároveň aj ako oddychová miestnosť pre 2. triedu a rôzne školské aktivity. Spotrebný materiál na výtvarné a pracovné činnosti detí, ktorý pomáha plniť učebné osnovy ŠkVP sa dopĺňa podľa potreby. 4 triedy sú vybavené PC s pripojením na internet, MP3, majú interaktívnu tabuľu. 6 tried má elektronickú pomôcku BEE-BOT. MŠ disponuje 1 televízorom, videom, DVD, kamerou, fotoaparátom, digitálnym mikroskopom, nahrávacím mikrofónom, hovoriacimi štipcami, fotorámikom. Všetky tieto informačno-komunikačné technológie využívame pri dosahovaní kompetencií dieťaťa podľa ŠVP. Učebné pomôcky a knihy sú dopĺňané podľa jednotlivých ponúk distribútorov a potrieb pedagogických zamestnancov a detí.

**Psychohygienické zásady sa** dodržiavajú pri tvorbe režimu dňa v jednotlivých triedach podľa vekových osobitostí. Stav osvetlenia, teplota v triedach je vyhovujúca. Odkladanie odevov sa realizuje v šatniach, kde každé dieťa má svoju skrinku na odev a obuv. Hygiena sa dodržiava sústavne po použití WC, manipulačných činnostiach, pred jedlom, po pobyte vonku. Pitný režim sa uplatňuje pravidelne. Je uložený v každej triede na táckach a deti majú k nemu voľný prístup.

Školská jedáleň pri materskej škole je zriadená na prípravu, výdaj jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole. Kuchyňa je priestorovo malá, je vybavená konvektomatom, robotom, nerezovými pracovnými stolmi, elektrickým sporákom, mraziakom a chladničkami. Podľa potreby a opotrebovania sa dopĺňa riad a poháre na stolovanie, ako aj rôzne kuchynské potreby. V jedálni sa striedajú triedy podľa rozpisu.

Školský areál s hracou plochou je trávnatý, vybavený preliezačkami, EKO hračkami, lavičkami stolmi, pieskoviskami ako aj dvomi altánkami i umelým kopcom. V záhrade sú vysadené prevažne listnaté stromy, ktoré zaručujú v letných mesiacoch dostatok tieňa. V zóne

pred budovou MŠ je vyasfaltovaná plocha, ktorá slúži deťom na kreslenie a uskutočňovanie športových aktivít s využitím odrážadiel a kolobežiek. Sú tu umiestnené aj dva vyvýšené záhony, ktoré slúžia deťom na enviromentálne aktivity, ako aj kvetinová hriadka, kde majú deti možnosť pozorovať rast rastlín a naučiť sa ich názvy ako aj pozorovať rôzny hmyz počas celého roka. Na uloženie odrážadiel, kolobežiek, pracovného náradia a hračiek na pohybovú činnosť slúži garáž, ktorá je umiestnená v areály materskej školy.

### Návrhy opatrení k rozvoju materiálo – technických podmienok

#### V spolupráci so zriaďovateľom je potrebné zrealizovať:

- Riešiť prístupovú cestu pre dodávateľov pre ŠJ pri MŠ.
- Rozšíriť parkovacie miesta pre zamestnancov a rodičov.
- Riešiť vtekание dažďovej vody do areálu MŠ zo súkromného parkoviska pred MŠ.
- Rekonštrukcia betónovej podlahy pri vstupných dverách do MŠ.
- Zamurovanie okna medzi triedou a chodbou z dôvodu nefunkčnosti.
- Zastrešenie vchodov vstupný, bočný, zadný - ochrana pred dažďom a snehom.
- Oprava ďalšej časti oplatenia školy.
- Oprava štajplonov ( podbitia) a vonkajšej fasády (opadávanie omietky z dôvodu zatekania zvodov pri silných mrazoch)

**Informácie o oblastiach, v ktorých MŠ dosahuje dobré výsledky o oblastiach, v ktorých má škola a lebo školské zariadenie nedostatky (§ 2 ods. 1 písm. k)**

### Zapojenosť do súťaží a aktivít a ich vyhodnotenie

#### Výtvarné

Názov súťaže	Organizácia	Počet zapojených detí	Umiestnenie
Výtvarná súťaž Dúhový kolotoč – Veľké sny malých umelcov	MŠVVaM SR –vyhlasovateľ NIVAM Banská Bystrica- organizátor	5	
Kysucké pastelky	ŽSK, KKS v Čadci	8	Zatiaľ nevyhodnotené
Výtvarná súťaž - Dúha	MŠVVaM SR – vyhlasovateľ Ľubovnianske osvetové stredisko v Starej Ľubovni	10	
Výtvarná súťaž - Deň Zeme	CVČ Kysucké Nové Mesto	13	Kategória MŠ jednotlivci: 2.miesto 3.miesto; I. Kategórii MŠ skupina 1.miesto
Môj sen o záhrade	SZZ Republikový výbor, o.z., Havlíčkova 1478/34, Bratislava	14	
Celoslovenská výtvarná súťaž - Vesmír očami detí	Slovenská ústredná hviezdáreň v Hurbanove	8	Ocenené 2 deti
List Ježiškovi	Kysucké múzeum v Čadci	13	Ďakovný list za účasť na výstave

Moja materská škola		5	
Celoslovenská výtvarná súťaž- Svet okolo nás	MŠVVaM SR, RÚŠS, Prešov	4	

### Spevážka

Názov súťaže	Organizácia	Počet zapojených detí	Umiestnenie
Vianočný zvonček - Súťaž v speve vianočných kolied a piesní.	CVČ Kysucké Nové Mesto	2	

### Recitačná

Názov súťaže	Organizácia	Počet zapojených detí	Umiestnenie
Popoludnie básnika rodných Kysúc Súťaž v prednese poézie a prózy	MsK Kysucké Nové Mesto	3	2.miesto

## SWOT analýza

### Silné stránky

- 100% kvalifikovanosť PZ
- pozitívna klíma na pracovisku a dobré medziľudské vzťahy v kolektíve
- nadštandardné vybavenie IKT a didaktickými pomôckami
- zapracovanie vlastných projektov do výchovno-vzdelávacieho procesu
- propagácia zdravého životného štýlu
- výhodná poloha budovy
- vlastná telocvičňa a jedáleň
- bohaté stimulačné prostredie
- prezentácia práce na verejnosti (Klub 75, mestská knižnica...
- vybavenosť školskej záhrady na rozvoj pohybových schopností detí
- pedagogická prax absolventiek PASA
- kooperácia školy a rodiny pri zvládaní výchovno-vzdelávacích a vývinových problémov detí, spokojnosť rodičov s činnosťou školy
- každoročne uskutočnený psychotrénings pre pedagogických zamestnancov na zvládanie stresu
- dobrá spolupráca s odbornými inštitúciami

### Slabé stránky

- problémy s parkovaním a prístupovou cestou
- nedostatok nadkrytej terasy
- zhoršovanie tech. stavu budovy
- neestetický vonkajší vzhľad budovy - opadávanie omietky po zatekaní vody počas zimy
- zastaralá elektroinštalácia



- veľké administratívne zaťaženie pedagogických a vedúcich zamestnancov
- chýbajúci údržbár budovy

#### Príležitosti

- využívanie inovatívnych metód a foriem práce
- vytváranie nových (interných) projektov na rozvoj školy
- možnosť ďalšieho vzdelávania sa pedagogických zamestnancov
- výmena pedagogických skúseností mimo školy na vzdelávaniach a konferenciách
- realizovanie dni otvorených dverí
- sponzorská a brigádnická činnosť rodičov

#### Ohrozenia

- konkurencia iných materských škôl
- ekonomická situácia
- sociálna politika štátu
- demografické zmeny
- nevysporiadané pozemky v areáli MŠ

### **Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 5 písm. a)**

Rozpočet na rok 2023 bol schválený mestským zastupiteľstvom

**Príjmy** – schválené: 104 303 €  
skutočné : 104 303,94 €

**Výdavky** - schválené: 531 326 €  
skutočné : 524 399,44 €

*( k správe je priložená súvaha k 31.12.2023)*

1) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov, ktorého výška 30 € je stanovená VZN 14/2023 schválené 13.09.2023 s platnosťou od 01.10.2023 Finančné prostriedky boli použité podľa legislatívnych predpisov.

### **Informácie o aktivitách školy a lebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase ( § 2 ods. 5 písm. b)**

V školskom roku 2022/2023 prebiehal počas roka v MŠ krúžok anglického jazyka, ktorý zabezpečovalo CVČ Kysucké Nové Mesto 2x týždenne. Deti si hravým spôsobom osvojovali základy anglického jazyka. Poznatky, ktoré nadobudli už v predškolskom veku im uľahčia učenie cudzieho jazyka v 1. ročníku ZŠ.

Pohybový krúžok Zumba, tiež v réžii CVČ Kysucké Nové Mesto 1x týždenne. V rámci tohto krúžku si deti osvojovali moderné tanečné kroky, rytmiku a súlad pohybov tela s hudbou.

Posledný júnový týždeň sme uskutočnili „**Dni otvorených dverí**“ pre novoprijaté deti a ich rodičov, kde sa počas 4 dní mohli zoznámiť s priestormi a vybavením tried a školskej záhrady. Jeden deň sme vyčlenili na stretnutie s rodičmi, kde sme ich podrobne oboznámili so ŠkVP materskej školy „S radosťou poznávame svet“. Rodičov novoprijatých detí sme elektronickou formou zaslali časopis *Špeciál Radostníček*, kde si nájdú všetky potrebné informácie k nástupu dieťaťa do MŠ.

Vypracovala : Mgr.Helena Játiová, riaditeľka

Správa bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 28.08.2024

Rada školy sa so správou oboznámila na zasadnutí dňa 07.10.2024 a odporučila Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto za školský rok 2023/2024 schváliť.

V Kysuckom Novom Meste, dňa 10.10.2024.

Mgr. Helena Játiová  
riaditeľka MŠ

Prílohy: súvaha za rok 2023